

III. Inhaltlicher Teil



Abb 1: Logo¹

Qualitätsbereich 1: Leitbild

Identität und Auftrag

Die Europäische Akademie Berlin (EAB) ist eine gemeinnützige, politisch und konfessionell unabhängige Einrichtung der Zivilgesellschaft in der Rechtsform eines eingetragenen Vereins (1)². Im Mittelpunkt der politischen Bildungsarbeit des Hauses stehen die Aufgaben und Probleme der europäischen Integration sowie Fragen der internationalen Politik und der modernen Gesellschaft. Aufgabe der Europäischen Akademie Berlin ist es, zur Verständigung der Völker in Europa und für Europa beizutragen. Die Europäische Akademie für städtische Umwelt (EA.UE) hat als Teil der Europäischen Akademie Berlin den Auftrag, die nachhaltige Entwicklung und die Zusammenarbeit europäischer Metropolen und Städte zu unterstützen (2). Um ihre Ziele verwirklichen zu können, kooperiert die Europäische Akademie Berlin mit anderen Institutionen und Organisationen, die sich in Teilbereichen oder insgesamt der gleichen Zielsetzung verpflichtet fühlen (3). Die Europäische Akademie Berlin ist Mitglied der Europäischen Bewegung Deutschland (EBD), des

¹ Die Farbe des Logos steht für das europäische Blau. Die beiden Winkel symbolisieren einerseits die Kraft der europäischen Integration, denn sie bilden den Rahmen für das Gesamtbild. Andererseits sind an den Ecken offen. Dies steht für die Offenheit der europäischen Idee. Der innere Bogen hat vorwärts und nach oben weisenden Charakter, der für die Dynamik der europäischen Idee steht. Der Kreis bzw. Punkt in dem Bild beschreibt das Hauptanliegen der Akademie: Europa dem Bürger in klarer Sprache vermitteln, also: Europa auf den Punkt bringen.

² Die Zahlen in Klammer verweisen auf die Nachweisdokumente, die am Ende der einzelnen Qualitätsbereiche aufgelistet sind und in der Europäischen Akademie Berlin zur Einsicht vorliegen.

Arbeitskreises deutscher Bildungsstätten und der internationalen Vereinigung EUNET.

Werte

Die Arbeit der EAB basiert auf den Grundwerten, die die Europäische Menschenrechtskonvention, das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, Art. 6 des Vertrags über die Europäische Union sowie die Grundrechtecharta der EU vorsehen. Vor allem die Grundwerte

- Demokratie
- Rechtsstaatlichkeit
- Pluralismus
- Partizipation
- Minderheitenschutz
- Toleranz und Respekt sowie
- nachhaltige Entwicklung

sind Richtschnur der Bildungs- und Veranstaltungstätigkeit der Europäischen Akademie Berlin. Sie ist der Überzeugung, dass eine erfolgreiche europäische Integration einen wichtigen Beitrag dazu leisten kann, diese Werte in Europa und darüber hinaus dauerhaft zu verankern und die Einhaltung der Grund- und Menschenrechte zu sichern.

Allgemeine Ziele

Europa steht im Mittelpunkt der Arbeit der Europäischen Akademie Berlin. Als Teil einer pluralistischen Trägerlandschaft zielt die Europäische Akademie Berlin darauf, ein Europäisches Kompetenzzentrum in der Bundeshauptstadt zu sein. Sie will Auskunft geben über den Stand, die Chancen und die Herausforderungen der europäischen Integration sowie die Rolle einzelner Staaten, insbesondere Deutschlands, in diesem Prozess. Sie will inhaltliche Nischen besetzen, die von anderen Institutionen

nicht oder wenig berücksichtigt werden und sie will neue Debatten anstoßen. Um diese Ziele zu erreichen, werden Seminare, Konferenzen, Vorträge, Studienreisen und weitere Veranstaltungen durchgeführt, die geeignet sind, Bürger für Europa und seine Mitgliedstaaten zu interessieren, Auskunft über Stand und Perspektiven der europäischen Integration sowie die Rolle Deutschlands darin zu geben (4). Darüber hinaus erstellt die Europäische Akademie Berlin themenbezogene Publikationen und Datensammlungen und organisiert Veranstaltungen anderer, die ihrer Zielsetzung dienen (5). Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind ausdrücklich aufgefordert, ihr Wissen auch in anderen Zusammenhängen (beispielsweise durch Vorträge, Artikel oder Lehraufträge) einzubringen und so der Zielsetzung der Akademie zu dienen (6).

Definition gelungenen Lernens

Die Arbeit der Europäischen Akademie Berlin ist erfolgreich, wenn sie es schafft, Menschen zusammenzuführen und den inhaltlichen Austausch zwischen ihnen zu organisieren. Gelungenes Lernen ist in diesem Zusammenhang gekennzeichnet durch Wissenserweiterung, Erfahrungsaustausch, Zunahme an Respekt und Achtung füreinander sowie durch die Zufriedenheit der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Das Interesse für Europa soll geweckt und Kenntnisse, Hintergründe und Zusammenhänge aus Theorie und Praxis sollen vermittelt werden.

Konkret ermöglicht die Europäische Akademie Berlin mit ihren Bildungsveranstaltungen eine Wissensaneignung, die an individuelle Erfahrungen und Motivationen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer anknüpft und ihr Bewusstsein für Denk- und Handlungsoptionen stärkt. Dies

gilt als Voraussetzung für Partizipation. Als erfolgreiches Lernen wird die Entwicklung und Vermittlung von Handlungskompetenz und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung in demokratischen Entwicklungsprozessen betrachtet. Um dieses Lernen aktiv umzusetzen,

- ⇒ gestaltet die EAB Seminarprogramme derart, dass es den Teilnehmerinnen und Teilnehmern möglich ist, ihre Wünsche, Bedürfnisse und Kenntnisse einzubringen (vgl. QB 4: Lehr-Lern-Prozess)
- ⇒ stellt die EAB eine fördernd Lehr- und Lernumgebung zur Verfügung (vgl. QB 6: Infrastruktur)
- ⇒ beschäftigt die EAB fachlich und sozial kompetente haupt- und nebenberufliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (vgl. QB 4 und 8: Lehr-Lern-Prozess u. Personal)
- ⇒ entwickelt und pflegt die EAB Kooperationsbeziehungen mit qualifizierten Partnern im In- und Ausland
- ⇒ überprüft die EAB ihre Arbeit in einem internen und externen Qualitätsentwicklungsprozess (vgl. Administrativer Teil und QB 5: Evaluation)
- ⇒ achtet die EAB auf den zielgerichteten und ökonomischen Einsatz von Ressourcen (vgl. QB 9: Controlling).

Um die Lernenden in die Lage zu versetzen, sich für neue Eindrücke und Erkenntnisse rund um das Thema Europa zu öffnen, schafft die Europäische Akademie Berlin gute Rahmenbedingungen in einer entspannten Lernatmosphäre, in der man sich wohl fühlt. Eine angenehme Unterkunft, frische, schmackhafte und ausgewogene Mahlzeiten sowie die positive Gestaltung des Tagungsumfelds sind daher wichtige Bestandteile des Angebots der Europäischen

Akademie Berlin. Dienstleistungsbereitschaft und Kundenloyalität sind dabei für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wichtige Leitlinien (vgl. QB 6 und 10: Infrastruktur und Kundenkommunikation).

Leistungen und Fähigkeiten

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der EAB unterstützen ihre Kunden und Partner bei der Organisation von eigenen Veranstaltungen, vermitteln Kontakte und helfen, Begleitprogramme, Exkursionen und Besichtigungen zu organisieren. Die Europäische Akademie Berlin bietet neben professioneller Veranstaltungsorganisation, Projektmanagement und der Unterstützung bei der Mittelakquise die Möglichkeit des Austauschs und der Vernetzung von Teilnehmern und Partnern (vgl. QB 3 und 4: Schlüsselprozesse und Lehr-Lern-Prozess). Ein abwechslungsreiches und inhaltlich gutes Veranstaltungsangebot kann nur von qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern angeboten werden. Das Team der Europäischen Akademie Berlin ist interdisziplinär zusammengesetzt. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verfügen sowohl über fachliche als auch über didaktische Kompetenzen. Die sprachlichen Kompetenzen der Teammitglieder ermöglichen Kommunikation und Recherche in mehreren Sprachen (Englisch, Französisch, Polnisch, Russisch, Kroatisch, Serbisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch und Deutsch). Weitere Fähigkeiten bestehen in starker Teamorientierung, schnellem Reaktionsvermögen sowohl des Einzelnen als auch des Teams sowie großer Flexibilität. Durch gute Kontakte zu Vertretern aus Politik, Wirtschaft und Kultur sowie zur Presse kann eine hohe Öffentlichkeitswirkung erreicht werden (vgl. QB 8: Personal und Nachweis (7)).

Kunden

Die Veranstaltungen der Europäischen Akademie Berlin richten sich unter anderem an politische und wirtschaftliche Entscheidungsträger, Wissenschaftler, Journalisten, Vertreter der städtischen und öffentlichen Verwaltung und junge Erwachsene. Weitere Adressaten stellen Agenturen, Nichtregierungsorganisationen, Verbände, die Bundeswehr sowie die meinungsbildende Öffentlichkeit und private Gäste dar (im Falle der EAB bilden Adressaten und Teilnehmende eine gemeinsame Gruppe).

Ressourcen

Die Gäste der Europäischen Akademie Berlin haben neben der Teilnahme an dem vielseitigen Veranstaltungsangebot auch die Möglichkeit, am Tagungsort zu übernachten. Die Europäische Akademie Berlin ist ein komfortables 3-Sterne-Tagungshotel im Berliner Stadtteil Grunewald. Die Villa verfügt über 9 Einzel- und 24 Doppelzimmer, die mit Dusche/WC, Telefon, TV, Kühlschrank und Internetanschluss ausgestattet sind, sowie über einen großen Garten. Für die Tagungsarbeit stehen mehrere modern ausgestattete Veranstaltungsräume zur Verfügung. Der große Konferenzraum bietet neben umfassender medientechnischer Ausstattung Dolmetschanlagen, die eine Tagung in vier Sprachen ermöglicht. Der hauseigene Catering-Service bedient auch externe Veranstaltungen. Außerdem steht das Haus für Feierlichkeiten aller Art zur Verfügung (Empfänge, Hochzeiten, Geburtstage, Jubiläen etc.). Großer Wert wird auf die individuelle Betreuung der Gäste gelegt, wobei deren Wünsche und Bedürfnisse Berücksichtigung finden. Im Hotel- und Küchenbetrieb wird

auf die Einhaltung hoher Standards in Bezug auf Hygiene, Frische und Qualität der eingesetzten Lebensmittel geachtet. Darüber hinaus stellen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine Atmosphäre sicher, in denen sich die Gäste „zu Hause“ fühlen (vgl. QB 6: Infrastruktur).

Die Arbeit der Europäischen Akademie Berlin kann ohne eine ausreichende Finanzierung nicht gesichert werden. Neben dem Bemühen um Zuwendungen aus dem öffentlichen und privaten Bereich, ist es wichtig, mit dem Tagungshotel Einnahmen zu erzielen, die der Arbeit zugute kommen. Die EAB ist daher bestrebt, das Tagungshotel durch Veranstaltungen auch dann auszulasten, wenn es nicht durch eigene Veranstaltungen genutzt wird.

Prozess

Das hier dargestellte Leitbild der Europäischen Akademie Berlin wurde am Beginn des Jahres 2004 von ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in enger Abstimmung mit dem Vorstand partizipativ erarbeitet und anschließend schriftlich fixiert. Wie bereits im administrativen Teil beschrieben, wurden dafür zwei große Workshops veranstaltet, zu denen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingeladen waren. Die Ergebnisse des ersten Treffens wurden in der Steuerungsgruppe zusammengefasst und im zweiten Workshop abschließend diskutiert bzw. verabschiedet. Das Leitbild wurde also intern kommuniziert und auch in seinen Grundsätzen nach außen veröffentlicht, so auf der Internetseite der Akademie (www.eab-berlin.de) und in den Publikationen, die die EAB über sich selbst erstellt. Geringfügige Veränderungen bzw. Anpassungen, die sich im Laufe des Jahres einerseits durch die intensive Beschäftigung mit der Qualitätsentwicklung im Hause und

andererseits durch die Rückkoppelung mit dem Berliner LQW-Netzwerk ergaben, wurden in der Steuerungsgruppe diskutiert, beschlossen und protokolliert (8).

Durch den kontinuierlichen und nachhaltigen Einsatz des Qualitätsbeauftragten wird sichergestellt, dass die Tätigkeiten der EAB stets dem kommunizierten und gegenwärtigen Leitbild entsprechen. Mögliche Abweichungen würden zunächst mit der Akademieleitung besprochen werden und anschließend in der wöchentlich stattfindenden Gesamtteamsitzung (vgl. QB 3 – Schlüsselprozesse) mit den Teammitgliedern gemeinsam erörtert werden. Eine Anpassung der Tätigkeiten bzw. punktuelle Veränderungen des Leitbildes wären Maßnahmen bzw. Ergebnisse eines solchen Prozesses. Bisher war dies, bzw. das Eingreifen des Qualitätsbeauftragten jedoch noch nicht notwendig.

Nachweise

- (1) Satzung
- (2) Internet (www.eab-berlin.de, www.eaue.de)
- (3) Liste der Kooperationspartner der EAB
- (4) Programme (Jahres-, Halbjahres- und Tagungsprogramme)
- (5) Publikationen und Datensammlungen (siehe Homepage: www.eab-berlin.de, www.eaue.de/pubs.htm, SURBAN - Database on Good Practice in Sustainable Urban Development (CD und Internet: www.eaue.de/winuwd/default.htm) und Publikationslisten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)

- (6) Aktivitäten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Vorträge, Lehraufträge, Artikel), siehe Homepage und Jahresberichte
- (7) Mitarbeiterliste, Stellenprofile, Homepage, interne Adressdatenbank „ADR“
- (8) Protokolle der Steuerungsgruppentreffen

Publikationen, die die EAB über sich erstellt:

- Jahresberichte
- Informationsbroschüren